



Afstemmen met het bedrijf

In overleg met het bedrijf bepaal je de inhoud van het bedrijfsbezoek of de gastles. Wat gaan de leerlingen horen, zien, doen en beleven? Zorg dat de verwachtingen aan beide kanten helder zijn. Met deze lijst heb je de belangrijkste aandachtspunten op een rij.

De leerlingen

- Heeft het bedrijf of de gastspreker een helder beeld van de samenstelling van de klas?
 - groeps grootte (Is er een maximaal aantal bij bedrijfsbezoeken?)
 - onderwijsniveau
 - leerjaar
 - kennisniveau
 - zitten er veel meiden of jongeren met een migrantenachtergrond in de klas (in verband met mogelijke rolmodellen bij het bedrijf)?

Inhoud gastles of bedrijfsbezoek

- Welke Bèta&TechMentality-types zitten er bij jou in de klas? Welke mogelijkheden ziet het bedrijf of de gastspreker om hierop in te spelen?
- Zijn er bijzonderheden die voor het bedrijf handig zijn om te weten? Zoals de dynamiek in een klas, gedragsproblemen of leerlingen met een fysieke beperking.
- Weet het bedrijf wat je met de activiteit wilt bereiken? Welke vraag ligt hieraan ten grondslag?
- Hoe past de activiteit in het lesprogramma? Welke stof is al behandeld tijdens de lessen?
- Welke ideeën hebben jij of het bedrijf nu al over de opzet van de activiteit?
- Welke ideeën heb je voor de voorbereiding en de reflectie met de leerlingen? Heeft het bedrijf zelf een voorbereidingsopdracht?
- Spreek een moment af om het draaiboek door te lopen

en check dan samen of het draaiboek goed aansluit bij de groep leerlingen en het doel van de activiteit.

Praktische zaken

- Verifieer de datum, locatie, contactgegevens, tijdstip en de duur van de activiteit.
- Zijn er (fiets)parkeermogelijkheden? En bij wie en hoe laat moet de klas of het bedrijf zich melden?
- Welke faciliteiten zijn er nodig? (lokaal, internet, laptops, materialen etc.)
- Wat zijn de huisregels en de veiligheidsvoorschriften?
- Hoeveel begeleiders zijn er gewenst?
- Wat zijn de wensen van de gastspreker of het bedrijf rondom het handhaven van de orde?
- Welke regels zijn er rondom het gebruik van mobiele telefoons?

Tot slot

- Wanneer zijn jullie tevreden over de gastles of het bedrijfsbezoek?
- Wanneer de datum van de activiteit is vastgelegd in Jet-Net & TechNet Loket, ontvang je na afloop een evaluatieformulier om ervoor te zorgen dat de activiteit geoptimaliseerd kan worden. Ook het bedrijf ontvangt een evaluatieformulier.
- Spreek een moment af waarop jij en het bedrijf samen evalueren.